

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ОГБПОУ «ТПГК»
от 28.08.2025 № 01-03/118

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве) учебных групп
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Томск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации классного руководства (кураторства) от 30.08.2021 № АБ-1389/05, приказом от 6 ноября 2024 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Уставом ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж», рабочей программой воспитания ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» и регламентирует работу классных руководителей (кураторов) учебных групп (далее - Куратор) в ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж», в Стрежевском филиале ОГБПОУ «ТПГК» (далее – Колледж).

1.2. Деятельность Куратора определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Содержание деятельности Куратора определяется Рабочей программой воспитания Колледжа и календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала колледжа с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, студенческие объединения, наставничество и пр.)

1.4. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, направленной на создание условий для реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся в группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств бюджета Томской области и устанавливается на учебный год.

1.5. Куратором может быть назначен преподаватель, мастер производственного обучения, педагогический работник или преподаватель из числа руководителей и других работников организации, ведущих в них учебные занятия, с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. На одного работника с его письменного согласия может быть возложено Кураторство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. Руководство и координацию деятельности кураторов осуществляет начальник отдела по воспитательной работе и социальному развитию.

1.7. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия. В связи с отсутствием педагогического работника по болезни или иным причинам, Кураторство временно возлагается на другого педагогического работника с его письменного согласия.

1.8. Куратор назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом директора Колледжа.

1.9. Свою деятельность Куратор осуществляет при взаимодействии с администрацией и структурными подразделениями Колледжа, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), органами студенческого самоуправления, работодателями и другими заинтересованными лицами.

1.10. Список педагогических работников, осуществляющих Кураторство размещается на официальном сайте Колледжа в срок до 01 сентября текущего года.

2. Функции классного руководителя (куратора)

2.1. К функциям классного руководителя (куратора) относятся:

2.1.1. Формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями).

2.1.2. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности.

2.1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности.

2.1.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России.

2.1.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков.

2.1.7. Содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств.

2.1.8. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

2.1.9. Содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

2.1.10. Формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

3. Обязанности классного руководителя (куратора)

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Проводить мероприятия по сохранению контингента обучающихся, а именно:

- осуществлять контроль, учет и анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, выявлять причины низкой успеваемости и посещаемости; принимать оперативные и системные меры по улучшению положения;
- содействовать успешной адаптации и социализации обучающихся во взаимодействии с педагогическими сотрудниками колледжа, родителями (законными представителями), внешними партнерами;
- осуществлять индивидуальную поддержку обучающихся на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий семьи;
- формировать коллектив обучающихся с благоприятным психологическим климатом, атмосферой взаимопомощи и сотрудничества в группе.

3.1.2. Знакомить обучающихся с нормативно-правовыми и локальными актами Колледжа. Осуществлять контроль за их соблюдением.

3.1.3. Вести планомерную работу по воспитанию у студентов сознательного отношения к учебе и труду, интереса к избранной профессии, бережного отношения к имуществу колледжа.

3.1.4. Организовывать и поддерживать в группе различные формы и виды жизненной и социальной активности студентов, в том числе студенческого самоуправления.

3.1.5. Организовывать мероприятия, направленные на ведение ЗОЖ, на профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

3.1.6. Организовывать и содействовать включенности обучающихся в мероприятия по основным направлениям воспитательной деятельности Колледжа, в том числе по развитию и сохранению традиций колледжа, формированию позитивного имиджа колледжа.

3.1.7. Осуществлять контроль социально-бытовых условий проживания студентов в общежитии, содействовать их адаптации в новых условиях, посещать общежитие не реже раз в месяц (при наличии общежития).

3.1.8. Содействовать организации профессиональной навигации обучающихся (беседы, встречи со специалистами, экскурсии в организации), содействовать в трудоустройстве обучающихся, в мониторинге трудоустройства выпускников.

3.1.9. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности/профессии, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы группы.

3.1.9. Организовывать и проводить кураторские часы, групповые родительские собрания.

3.1.10. Заботиться о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров.

3.1.11. Повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в работе Совета кураторов (методического объединения кураторов).

3.1.12. Своевременно оформлять и вести документацию:

- план воспитательной работы группы на учебный год. План воспитательной работы в группе на текущий учебный год составляется на основе годового плана воспитательной работы колледжа;
- характеристика на обучающегося (по запросу).

4. Права классного руководителя (куратора)

4.1. Куратор группы имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой.

4.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по Кураторству.

4.1.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением Кураторства.

4.1.8. Посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы.

4.1.9. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.1.10. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от методистов, администрации колледжа.

4.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

4.1.12. Принимать участие в решении всех вопросов, касающихся обучающихся курируемой учебной группы:

- о предоставлении академических отпусков;
- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о назначении стипендий, материальной помощи, предоставлении мест в общежитии и др.

4.1.13. Вносить предложения администрации колледжа о поощрении и вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся.

5. Критерии эффективности деятельности классного руководителя (куратора)

5.1. К критериям эффективности деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы относятся:

5.1.1. Качество сохранности контингента обучающихся;

- динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»);

- динамика посещаемости обучающимися учебных занятий и практик.

5.1.2. Качество организации воспитательной работы в группе:

- проведение тематических мероприятий в группе (в колледже, вне колледжа с привлечением социальных партнеров, работодателей);

- участие группы в мероприятиях колледжа;

- участие группы в мероприятиях вне колледжа различного уровня (город, область, регион);

- своевременное заполнение документации, ведение отчетных форм;

- отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися группы;

- организация посещения культурных событий обучающимися: посещение музеев, театров, выставок и т.д.;

- организация работы со студентами, проживающими в общежитии (при наличии).

5.1.3. Активная деятельность классного руководителя (куратора):

- повышение квалификации, представление опыта работа;

- личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах.

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении классного руководителя (куратора) учебной группы.

5.2. Взаимодействие с классными руководителями (кураторами), регулярные совещания организует и осуществляет начальник отдела по воспитательной работе и социальному развитию.