

Департамент образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Томский промышленно-
гуманитарный колледж»
_____ Е.Е. Змеева
«01» июля 2025 г.
Протокол Педагогического совета №6 от 01.07.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Змеева Е.Е.

Подписано цифровой
подписью: Змеева Е.Е.
Дата: 2025.08.18 13:43:27
+07'00'

Томск 2025

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОГБПОУ «ТПГК» по осуществлению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности обучающихся для реализуемых образовательных программ.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, модулям, практикам с целью проверки уровня сформированное™ общих и профессиональных компетенций, установленных Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

1.5 Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

1.5 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками с учетом основной профессиональной образовательной программы.

1.6 Промежуточная аттестация является основной формой оценки достижений, запланированных по отдельным учебным предметам, дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося на каждом этапе освоения образовательной программы, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

1.6 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающегося требованиям ППССЗ или ППКРС. Для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам могут привлекаться преподаватели смежных учебных предметов, дисциплин. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

1.7 Объем, сроки, периодичность, форма и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС.

1.9 Применяемые в колледже формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.10 Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППССЗ/ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора. Фонды оценочных

средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, практикам разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий и утверждаются заведующим учебно-методическим отделом (далее — Зав. УМО).

1.11 Допускается проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Для разработки настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Устав ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»;

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающихся по ППССЗ/ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПС).

2.1.1 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующий учебный предмет, дисциплину, профессиональный модуль, практику и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются педагогическими работниками исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Педагогический работник обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.1.2 Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения аудиторных контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих учебных программах учебных предметов, дисциплин, модулей.

2.1.3 Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), согласно критериям. Критерии оценки содержатся в контрольно-оценочных средствах по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, практике.

2.1.4 Педагогические работники доводят информацию о критериях оценки до сведения обучающихся на первом занятии.

2.1.5 Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ осуществляется на консультациях.

2.1.6 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебному предмету,

дисциплине или междисциплинарному курсу.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля, практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный экзамен по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по профессиональному модулю в том числе в форме демонстрационного экзамена;
- квалификационный экзамен как форма экзамена по профессиональному модулю;
- зачет по учебному предмету, дисциплине;
- комплексный зачет по учебным предметам, дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным предметам,
- дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- защита курсовой работы (проекта).

3.2 Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачётную книжку обучающегося, ведомость (зачетную, экзаменационную или защиты курсовой работы (проекта) (Приложение А, Б, В, Г) или протокол экзамена квалификационного (Приложение Д), журнал учебных занятий на платформе «Сетевой город». Количество часов по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, проставленное в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов (общему объему образовательной нагрузки) по рабочему учебному плану.

3.3 Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом по программам подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена.

3.4 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике	5 (отлично) 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно)
комплексный экзамен по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике	
курсовая работа (проект)	
дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике	
комплексный дифференцированный зачет по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам	
зачет по учебному предмету, дисциплине	зачтено не зачтено
комплексный зачет по учебным предметам, дисциплинам	
экзамен по профессиональному модулю в том числе в форме демонстрационного экзамена	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен 5 (отлично) 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно)

3.5 Педагогические работники имеют право провести промежуточную аттестацию без личного

опроса обучающегося по результатам текущего контроля в семестре при условии выполнения в срок всех лабораторно-практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса. Выставление оценок в ведомость (зачетную, экзаменационную или защиты курсовой работы (проекта), протокол экзамена таким обучающимся проводится в день зачета (дифференцированного зачета, экзамена).

3.6 Требования к промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся. Данный факт фиксируется в приказе директора колледжа по заявлению обучающегося или исходя из особенностей адаптивной образовательной программы.

3.7 Планирование промежуточной аттестации

3.7.1. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен рабочими учебными планами в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10 (без учета зачетов по физической культуре)

3.7.2. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. В связи с загруженностью аудиторного фонда допускается проведение экзаменов в две смены.

3.7.3. Нормативы времени на сдачу экзамена определяются распоряжением Департамента образования Томской области.

3.7.4. Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен может проводиться в несколько смен, разделённых по времени.

3.7.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных предметов, дисциплин или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих учебных предметов, дисциплин, МДК, практик, курсовых работ (проектов).

3.8. Подготовка к промежуточной аттестации

3.8.1. В соответствии с рабочими учебными планами формируется перечень учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей, вынесенных на очередную промежуточную аттестацию для каждой группы. Сформированный перечень доводится руководителем группы до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации.

3.8.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам принимаются ведущими их педагогическими работниками, так же могут привлекаться преподаватели смежных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов. К процедурам сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) по профессиональным модулям, практикам могут привлекаться работодатели.

3.8.3. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета), в том числе комплексных, вопросы и практические задания, выносимые на процедуру, доводятся до обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

3.8.4. Для приёма экзаменов по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практик, защиты курсовой работы (проекта) приказом директора назначаются экзаменационные комиссии; для экзаменов по профессиональным модулям, квалификационных экзаменов - аттестационные комиссии. Экзаменационные и аттестационные комиссии формируются для каждого экзамена не менее чем за одну неделю до начала промежуточной аттестации. В состав экзаменационной комиссии по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, защиты курсовой работы (проекта) входят не менее двух членов комиссии: председатель

комиссии и преподаватель-ассистент, а так же секретарь комиссии (не имеет права голоса); в состав аттестационной комиссии по профессиональному модулю входят не менее трех человек: председатель комиссии представитель работодателя, заместитель председателя и преподаватели-эксперты, а так же секретарь комиссии (не имеет права голоса). Секретарь комиссии готовит экзаменационные ведомости (протоколы экзаменов), сводные ведомости допуска к экзамену по профессиональному модулю, сводные ведомости оценки результатов профессионального модуля.

3.8.5. Расписание экзаменов готовится с учётом предложений педагогических работников. В расписании экзаменов указывается номер учебной группы, учебный предмет, дисциплина, междисциплинарный курс и профессиональный модуль, фамилии и инициалы членов экзаменационной и аттестационной комиссии, дата и время проведения экзамена, место проведения экзамена.

3.8.6. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за одну неделю до начала промежуточной аттестации. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с зав. УМО.

3.8.7. Накануне экзамена ведущие педагогические работники проводят консультации обучающихся.

3.8.8. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.8.9. Экзаменационные билеты (Приложение Е) педагогические работники составляют на основании экзаменационных вопросов. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится.

3.8.10. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

3.8.11. В исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося (Приложение Ж) ему может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора колледжа при предоставлении обучающимся документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика (медицинские показания, отпуск по уходу за ребенком и т.п.). В этом случае формируется зачетная (экзаменационная) ведомость на досрочное прохождение промежуточной аттестации.

3.8.12. Обучающийся, не получивший разрешения на аттестацию по индивидуальному графику обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

3.8.13. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.9.1. Промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам может быть предусмотрена не в каждом семестре. В этом случае выставляется итоговая оценка за семестр. Итоговая оценка за семестр выставляется ведущим педагогическим работником в журнал учебных занятий на платформе «Сетевой город».

3.9.2. Последняя учебная неделя семестра считается зачётной неделей, в течение которой обучающийся должен получить зачёты или итоговые оценки за семестр по всем изученным в семестре учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, кроме вынесенных на промежуточную аттестацию. Учебные занятия при этом не отменяются.

3.9.3. К промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета), в том числе комплексного допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по учебному предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу по результатам текущей успеваемости.

3.9.4. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации в форме экзамена по учебному предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу при выполнении следующих

условий:

- получение всех зачётов по учебным предметам, дисциплинам междисциплинарным курсам, предусмотренных учебным планом семестра на день экзамена;
- отсутствие не более двух зачётов по учебным предметам, дисциплинам междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрен экзамен в сессию;
- выполнение плана лабораторно-практических работ, семинарских занятий в полном объёме по учебным предметам, дисциплинам междисциплинарным курсам, вынесенным на экзамен учебным планом;

3.9.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы, все виды практик и курсовое проектирование (при наличии в учебном плане).

3.9.6. При выполнении условий, указанных в п.3.9.3-3.9.5, готовится приказ о допуске к промежуточной аттестации.

3.9.7. Согласно перечню учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей, вынесенных на очередную промежуточную аттестацию для каждой группы и приказу о формировании экзаменационных и аттестационных комиссий, готовятся экзаменационные ведомости или протоколы экзаменов.

3.9.8. Обучающиеся, не выполнившие условия п.3.9.3-3.9.5 к прохождению промежуточной аттестации не допускаются. Напротив фамилий таких обучающихся в экзаменационной ведомости (протоколе экзамена) производятся записи: в графе «номер билета» - не допущен, в графе «оценка» - подпись заведующего учебно-методическим отделом.

3.9.9. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной и аттестационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

3.9.10. При проведении устного экзамена для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа. В аудитории одновременно могут находиться не более 5-6 обучающихся.

3.9.11. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

3.9.12. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. В экзаменационную ведомость (протокол экзамена) или заносится запись «не явился». При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заведующего учебно-методическим отделом.

3.9.13. К моменту начала экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу комиссии должна быть предоставлена следующая документация:

- рабочая программа учебного предмета, дисциплины (дисциплин), профессионального модуля, практики;
- контрольно-измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость;
- копия приказа о допуске студентов к промежуточной аттестации;
- зачетные книжки обучающихся.

3.9.14. К моменту начала экзамена по профессиональному модулю комиссии /должна быть предоставлена следующая документация:

- рабочая программа профессионального модуля, практики;
- контрольно-измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- сводная ведомость допуска к экзамену (Приложение 3);
- протокол экзамена по модулю;
- сводная ведомость оценки результатов профессионального модуля (Приложение И);
- копия приказа о допуске студентов к промежуточной аттестации;
- зачетные книжки обучающихся.

3.9.15 Во время экзаменов обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, плакатами и нормативной документацией.

3.9.16 В процессе экзаменов билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

3.9.17 При явке на экзамены, обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляют до начала экзамена. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

3.9.18 По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта) заполненная ведомость (протокол) сдается секретарю учебной части. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

3.9.19 неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. При этом в экзаменационную ведомость заносится запись «не явился». Если обучающимся представлена медицинская справка или иные документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на экзамене обучающегося, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

3.9.20 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом директора устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.10. Подведение итогов промежуточной аттестации

3.10.1. По результатам промежуточной аттестации в конце учебного года обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;
- не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность (для которых установлены сроки ликвидации задолженностей), переводятся на следующий курс обучения условно.

3.10.2. Условный перевод обучающегося на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

3.10.3. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки, в том числе для получения диплома с отличием, может быть разрешена заместителем директора в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося.

4 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.2 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или иным уважительным причинам, на основании подтверждающих документов и личного заявления приказом директора колледжа устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения.

4.3 ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляется в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком, в той же форме.

4.4 В один день допускается не более одной пересдачи экзамена.

4.5 Ликвидация академической задолженности в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, практике не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, создается комиссия, назначенная заместителем директора. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

4.8 Результаты пересдачи промежуточной аттестации оформляются протоколами и фиксируются в зачетной (экзаменационной ведомости).

4.9 В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность во время второй пересдачи по уважительной причине (болезни, которая подтверждается медицинской справкой), ему продлевается конечный срок ликвидации в соответствии с медицинской справкой.

4.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа, как не выполнившие учебный план и не освоившие ППССЗ/ГШКРС.

5 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИМ КУРС

5.1 Обучающиеся колледжа переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем видам учебной нагрузки текущего курса.

5.2 Обучающиеся колледжа, имеющие академические задолженности (не более 10) по итогам текущего полугодия переводятся условно на следующий курс решением Педагогического совета с условием ликвидации задолженностей в установленный срок.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ИНВАЛИДОВ

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 По заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалида или их родителей (законных представителей) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение К) может обеспечиваться соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для остальных обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся текущий контроль успеваемости либо промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию текущий контроль успеваемости либо промежуточная аттестация могут проводиться в устной форме,

6.4 Письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подается в первый месяц обучения на каждом курсе обучающегося.